

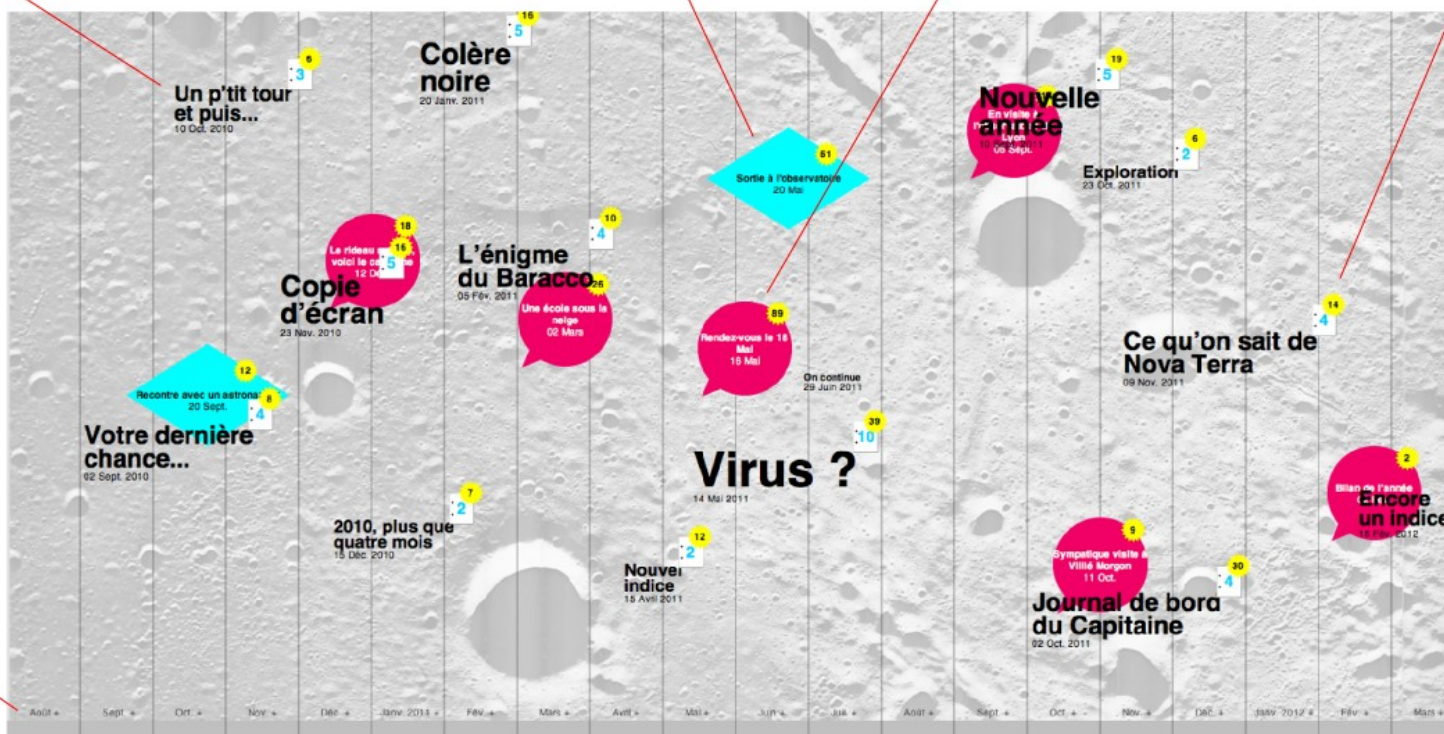
Consignes de l'ordinateur de bord
 Plus le titre est grand, plus il y a eu de réponses
 (leur nombre est indiqué dans la feuille à côté du titre).
 Cliquez sur le titre pour afficher les réponses des élèves.
 Envoi d'un mail sur la mailing-liste.

**Blog pédagogique partagé par le Planétarium,
 l'Observatoire et le Musée des Confluences**
 Un spectacle? Une interventions en classe?
 Cliquez sur les pastilles bleues pour en savoir plus
 Envoi d'un mail sur la mailing-liste.

Blog du Capitaine
 Cliquez sur une bulle de blog pour lire l'article
 Envoi d'un mail sur la mailing-liste.

Exprimez-vous !
 Tous les articles (réponses à une consigne,
 blog, événements...) peuvent être commentés,
 alors vous aussi donnez votre avis !

Conseils et injonctions des scientifiques
 Les scientifiques publient en commentaire
 des consignes ou sur la réponse de la classe.
 Envoi d'un mail sur la mailing-liste.



Cliquez sur les mois pour zoomer
 dans le calendrier et déplacez-vous
 grâce à la barre horizontale

**NOVATERRA.
 LACLASSE.COM**
 Connectez-vous

Connectez-vous à votre compte laclasse.com
 pour afficher les réponses de votre classe !

Choisissez une classe

-  Masquer les énigmes et travaux des élèves
-  Masquer le blog
-  Masquer les interventions
-  Ouvrir les ressources documentaires
-  Ouvrir le chat des élèves

Vous pouvez masquer ou afficher
 les consignes, articles de blog et événements

Ressources documentaires
 Cliquez pour accéder aux ressources texte, images, vidéo...

Chat des élèves
 Cliquez pour discuter avec les autres élèves du projet !

1. S'authentifier sur le site

<http://air.laclassse.com> par ex
Il s'agit normalement des
identifiants et mot de passe de
votre compte enseignant
laclassse.com.

L'identification se fait au bas du
site dans les 2 champs grisés :

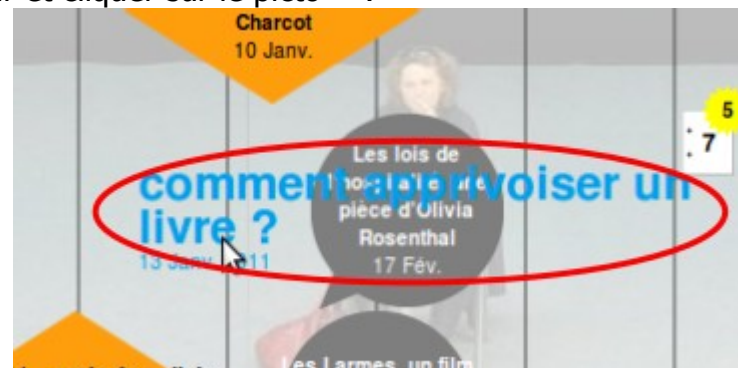


2. Choisir ce que vous allez publier dans le menu déroulant et créer l'article

- soit un article dans le blog pédagogique, qui permet de parler du projet aux autres inscrits et intervenants : on choisit alors le blog pédagogique. Il faut cliquer sur le signe "+".



- soit une réponse à une consigne : on choisit alors le nom de son collègue. Il faut ensuite cliquer sur l'une des consignes de l'auteur et cliquer sur le picto +.



3. Compléter les données de l'article

Une fois le titre validé, vous pouvez saisir le texte "Ajouter un texte" et également ajouter un document en cliquant sur le lien "Ajouter un document".

L'article est alors publié et tout le monde reçoit un mail automatique dès qu'un nouvel article est publié sur le site.